

BRECO

BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Calea Armatei Române nr. 1A
Oradea 410087, România

T +40 259 473 174
+40 359 436 529

F +40 259 473 175
office@breacoradea.ro

Nr.2104/05.12.2016

APROBAT

Livia BANU
Director executiv



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciului de curățenie pentru sediul BRECO din
Oradea, str. Calea Armatei Române, nr.1/A

I. GENERALITĂȚI:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie - cod CPV 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor, Servicii de întreținere și curățenie, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul BRECO din imobilul situat în Oradea, Calea Armatei Române nr. 1/A.

II. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI: Contractul de servicii se va încheia pe o perioadă de 2 ani, adică pe anii 2017 și 2018.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE: operatorii economici trebuie să aibă prevăzut în obiectul de activitate tipurile de activități necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai mic.

V. TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 23.12.2016

VI. SERVICII SOLICITATE:

Curățenia se va efectua în următoarele spații:

1. Suprafață locativă interioară, din care:

- pardoseli acoperite cu mochetă (birouri, culoare de acces)
- pardoseli acoperite cu gresie (holuri, casa scării, oficii, grupuri sanitare)

- pardoseli acoperite cu linoleum (arhivă, magazie materiale)
- 2. Grupuri sanitare = 6 (câte 2 pe fiecare nivel):
 - cabine tip WC
 - chiuvete tip lavoar din porțelan
- 3. Suprafețe exterioare:
 - intrarea în instituție: trepte, rampă de acces și terasă, acoperite cu gresie
 - aleile adiacente clădirii
 - parcare din fața instituției
 - locurile de depozitare a pubelelor de gunoi
- 4. Perete cortină din sticlă – 65 m².

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu personal calificat și se vor executa în spațiile administrate de Beneficiar. Se vor presta două tipuri de servicii de „Curățenie” și anume:

- a) Curățenie curentă de întreținere,
- b) Curățenie generală.

a) Curățenia curentă de întreținere - pentru 712 mp de spațiu, de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, între orele 6:00–9:00 (luni, miercuri, joi și vineri). Se vor executa următoarele operațiuni:

- aspirarea prafului de pe mocheta din birouri și holuri;
- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din spațiile interioare și exterioare;
- ștergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei etc.;
- ștergerea aparatului de birou (PC, fax, copiatoare, telefoane) cu soluții specifice;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșuri;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- aerisirea încăperilor și holurilor;
- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: vasele de WC la interior și la exterior, toate părțile componente ale cabinelor de WC (pereți, faianță, țevi, robinete, oglinzi, etajere, dozatoare pentru săpun lichid, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, gresie, etc.);
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, pastile de pisoar, etc.) în grupurile sanitare și oficii;
- dezinfectarea mânerelor la uși;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele și drumurile de acces de la intrarea instituției, ori de câte ori este nevoie, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- strângerea gunoiului și măturarea zonei de parcare a autovehiculelor aparținând BRECO;
- operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților.

b) Curățenia generală - se va efectua lunar și constă în următoarele:

- spălarea mochetei pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă;
- spălarea tapițeriei scaunelor și fotoliilor din material textil;

- curățarea cu lavetă umedă a fotoliilor din piele sintetică;
- spălarea, curățarea aparatelor de uz gospodăresc: frigider, cuptor cu microunde, cafetieră;
- spălarea cu detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, etc.;
- spălarea geamurilor din birouri și a ușilor de sticlă de la intrarea în clădire;
- curățarea prafului de pe elementele ornamentale ale pereților și tavanelor;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, etc.;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- curățarea plintelor, prizelor, întrerupătoarelor;

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU EFECTUAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE:

- prestatorul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile administrate de BRECO, atât în interior cât și cele exterioare aferente imobilului;
- prestatorul va asigura toate materialele (consumabile proprii), aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie (aparat pentru curățare și spălare mochetă, aspirator performant, etc.)
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și vor respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- produsele pentru care normele în vigoare prevăd obligativitatea omologării tehnice, vor fi utilizate numai după obținerea documentelor de certificare;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- de asemenea prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mopuri, măști, etc.)
- prestatorul va asigura **în condiții de calitate superioară**: hârtie igienică (minim 2 straturi), prosoape de hârtie albă, detergenți, detartranți, saci menajeri de diferite mărimi, soluții de curățat mobilierul, sticla, materialele din piele, etc., pentru toate grupurile sanitare și bucătăria din incinta imobilului;
- BRECO va asigura următoarele consumabile: săpun lichid, odorizante WC-uri și birouri.
- defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară, va respecta standardele europene sau internaționale în domeniu;
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată;

- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie trebuie să se comporte civilizată;
- întregul personal care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM);
- în timpul executării operațiunilor de curățenie este interzisă deranjarea personalului BRECO sau al vizitatorilor;
- Ofertantul va prezenta o descriere a societății de profil, portofoliul acesteia, precum și modul de abordare propus pentru implementarea contractului;
- Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificatele de calitate, precum și reglementările legale necesare, după caz;
- Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică, vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.
- Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de ofertant în funcție de activitățile de curățenie solicitate;
- Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare pentru achizitor;

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

Mențiune: prestatorul va depune odată cu oferta și lista cu produsele utilizate pentru prestarea serviciilor, pentru verificarea calității solicitate de autoritatea contractantă.

VIII. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE:

Calitatea serviciilor de curățenie descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica prin sondaj, în timpul lucrului, de către reprezentanții prestatorului și achizitorului.

Verificările calitative:

- verificarea personalului, a utilajelor și produselor chimice folosite;
- verificarea calității serviciului de curățenie.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii.

IX. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE:

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.

Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, ISU, etc.), precum și eventualele accidente ale personalului BRECO sau ale vizitatorilor, datorate activității de curățenie.

Nerealizarea prestațiilor la parametri stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura, în limita posibilității, spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare prestării activității de curățenie.

X. DOCUMENTE SOLICITATE:

1) Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului permite prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției - copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

2) Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formularele nr. 1.1, 1.2 și 1.3 din anexe).

3) Listă a principalelor servicii similare prestate, care să ateste încheierea și executarea unor contracte având ca și obiect servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției. Pentru a demonstra experiența similară, lista va cuprinde cel puțin 1 contract privind prestarea de servicii similare în ultimii 3 ani (Formular nr. 2 din anexe).

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

1) Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat (Formular nr. 3 din anexe). Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

2) Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim 2 zecimale), perioada de prestare a serviciilor, prețul total, T.V.A., precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Nr. crt.	Servicii solicitate	Nr. luni	Nr. mediu de ore prestate/săptămână/lună	Preț unitar/oră (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
1.	Curățenie de întreținere pentru 712 mp de spațiu, de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, (luni, miercuri, joi și vineri).	24	12 ore/săptămână 48 ore/lună		

2.	Curățenia generală, efectuată lunar	24	Estimarea orelor necesare se va face de către ofertant	Preț unitar/lună (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
----	-------------------------------------	----	--	---------------------------------	--------------------------------

- Pe perioada derulării, nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
- Eventualele subcontractări cad în sarcina prestatorului.

NOTĂ

- a. Dacă în interiorul a 3 luni, beneficiarul notifică de trei (3) ori în scris prestatorul asupra calității necorespunzătoare a serviciilor prestate de acesta, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul printr-un preaviz de 30 de zile.
- b. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, astfel cum prevede art. 167, alin.1, lit.g și alin.8 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

XII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Persoana de contact: Marian Rus, tel: 0733-928457, e-mail: marian.rus@brecoradea.ro

Întocmit:



Marian Rus
Expert Management Intern

XIII. ANEXE: Formulare de completat de ofertant (1 – 3)