



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Calea Armatei Romane nr. 1A
Oradea 410087, Romania

T: +40 259 473.174
+40 359 436.529

F: +40 259 473 175
office@brecooradea.ro

Nr.12/07.01.2019

APROBAT

Livia BANU
Director executiv

CAIET DE SARCINI

Caracteristici tehnice privind achiziția de servicii de închiriere domeniu, modernizare-dezvoltare, găzduire și mentenanță website pentru Secretariatul Comun al Programului Interreg V-A Romania-Ungaria.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. JUSTIFICARE

Pentru a asigura o mai bună informare cu privire la Programul Interreg V-A Romania-Ungaria, cât și pentru a răspunde cerințelor legate de perioada de implementare 2014-2020, Secretariatul Comun al Programului Interreg V-A România-Ungaria dorește achiziționarea unor servicii de închiriere domeniu, modernizare-dezvoltare, găzduire și mentenanță pentru website-ul Programului Interreg V-A România-Ungaria <http://interreg-rohu.eu>.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

Contractarea unei firme specializate care să asigure servicii de închiriere domeniu, modernizare-dezvoltare, găzduire și mentenanță website.

3. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe perioada de la semnarea contractului cu prestatorul de servicii până la **31.12.2019** cu posibilitatea prelungirii, prin acordul părților.

4. CERINȚE GENERALE

Ofertantul va trebui să prezinte oferta privind închirierea domeniului, modernizarea-dezvoltarea, găzduirea și asigurarea mentenanței/asistenței tehnice a website-ului programului până la 31.12.2019, luând în calcul următoarele:

5. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate pot fi prestate de persoane juridice sau fizice care îndeplinesc condițiile de calificare menționate în documentația de licitație.

- a. Inchiriere domeniu pentru <http://interreg-rohu.eu>, găzduire website, certificat SSL

Găzduirea website-ului se va face pe serverul Ofertantului;

- b. Modernizare - dezvoltare website <http://interreg-rohu.eu> (cu o medie de 5 ore/luna).

- Modificări (în design site, funcționalități aplicație, etc) în funcție de cerințe;
- Asistență la producerea și trimiterea de buletine informative (newsletter) periodic către beneficiar;
- Încărcarea de informații pe site sau asistență la încărcarea lor pe site.
- Achiziția de poze și elemente grafice necesare, inclusive drepturi de autor pentru acestea.

- c. Alte cerințe:

- Adresă IP dedicată; aprox. **60 GB** spațiu;
- Asigurarea serviciilor de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;
- Back-up zilnic pe durata contractului;
- Protecție Antivirus sau Devirusare Gratuită;
- Verificare periodică a funcționalității website-ului (încărcare pagini, funcționalități, linkuri, formulare de contact și solicitare informații, conturi clienți, coș de cumpărături);
- Administrarea bazelor de date;
- Monitorizarea traficului pe site, a indexării de către motoarele de căutare pe cuvinte cheie urmărite și a pagerank-ului pe diverse secțiuni; generarea de statistici periodice privind numărul de vizite, vizitatori, pagini și cuvintele cheie cele mai căutate pe website;
- Publicitate **Google Adwords**;
- Înscriere în motoarele de cautare.

Ofertantul va rezolva, fără costuri suplimentare, problemele tehnice sau funcționale sesizate de Beneficiar, pe perioada contractului. Conținutul paginilor web (texte și imagini) va fi administrat de către Beneficiar.

La finalul contractului trebuie să asigure transferul site-ului pe serverul beneficiarului sau al unui Prestator desemnat de beneficiar precum și asistența tehnică necesară pentru instalare.

6. ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Cerințe tehnice generale:

- Prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un serviciu de tip HELP DESK pe perioada implementării contractului.
- Prestatorul are obligația de a realiza un back-up zilnic al site-ului și al bazei de date. Aceste back-up-uri vor fi arhivate corespunzător și predate beneficiarului pe suport electronic DVD la cerere.
- Prestatorul are obligația să efectueze modificările/dezvoltările, asistența solicitată asupra website-ului cu maximă promptitudine.

Cerințe pentru serviciul HELP DESK:

- să opereze la o capacitate adaptată necesităților beneficiarului pe durata programului de lucru (cel puțin un specialist alocat în intervalul orar 9 – 17);
- să asigure postarea de informații la solicitarea beneficiarului cu maximă promptitudine;
- să asiste persoanele desemnate de către beneficiar în efectuarea anumitor modificări sau adăugarea unor noi articole, pagini, fișiere;
- să răspundă, în ziua solicitării, prin intermediul e-mail-ului / telefonic la solicitările beneficiarului;

- în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul beneficiarului;
- să producă rapoarte lunare privind solicitările primite, în scopul identificării incidentelor repetitive;
- să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și să declanșeze prompt procedurile specifice de izolare/remediere.

7. CRITERII DE CALIFICARE

Experiență pe baza portofoliului de proiecte.

Experiență în gazduire site-uri.

8. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LICENȚIEREA

Drepturile de autor pentru codul sursă vor fi transferate beneficiarului la finalul contractului.

Drepturile de autor pentru informațiile stocate în baza de date, template-ul portalului și elementele vizuale, vor aparține beneficiarului.

Prestatorul trebuie să descrie modul de licențiere asociat cu produsele software pe care le va folosi pe perioada de întreținere a site-ului.

9. ALTE CERINȚE

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului. Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

Dacă modernizarea - dezvoltarea website-ului va necesita un număr de ore mai mare decât cel de 5 ore menționat mai sus, Beneficiarul va solicita Prestatorului prestarea de ore suplimentare, printr-o comandă.

Prestatorul va ofera tariful lunar plus tariful orar pentru orele suplimentare solicitate.

10. DESFĂȘURAREA ESTIMATIVĂ A ACTIVITĂȚILOR

Beneficiarul va putea urmări progresul online. Versiunea finală va corespunde cerințelor Beneficiarului.

- Modernizare-dezvoltare, asistență website – la cerere:
 - Design-ul grafic al modificărilor website-ului – trebuie să fie discutat și acceptat în scris de către beneficiar;
- Asistență tehnică, Help-desk și instruire – pe tot parcursul contractului;
- Elementele menționate în prezentul caiet de sarcini referitoare la administrarea, întreținerea, găzduirea și actualizarea website-ului, precum și instruirea și asistența tehnică sunt minime, ofertantul având posibilitatea detalierii și suplimentării lor în cadrul ofertei.

NOTĂ: Neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor asumate, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate, dă dreptul părții care nu se află în culpă:

- fie să solicite și să obțină remedierea încălcărilor și executarea în continuare a obligațiilor;

- fie să solicite și să obțină rezilierea contractului și plata despăgubirilor până la acoperirea integrală a prejudiciului.

Rezilierea nu produce nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Întocmit,
Carmen Chirilă
Responsabil IT