

Aprobat,

Livia Banu
Director executiv

Nr. 2376/16.09.2019

Caiet de sarcini

privind achiziționarea a 2 autoturisme în cadrul proiectului cu titlul
*„Programul Interreg V-A România-Ungaria, Axa prioritară 7 - Asistență tehnică,
Beneficiar AT: Unitatea de Control de Prim Nivel”, ROHU-441 TA-FLC RO*

cod CPV 34110000-1 - autoturisme

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița România-Ungaria (BRECO) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea contractantă, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița România-Ungaria (BRECO) desfășoară activități de control prin Unitatea de Control de Prim Nivel (UCPN), în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria, pentru beneficiarii români care solicită rambursarea cheltuielilor, conform regulilor Programului. Pentru a se putea asigura deplasarea în teritoriul echipelor de control, se impune achiziționarea unor mijloace de transport.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România-Ungaria, **BRECO** este un organism neguvernamental, nonprofit, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul cooperării transfrontaliere și al dezvoltării regionale. **BRECO** reprezintă rezultatul asocierii agențiilor de dezvoltare regională care au în componența lor județe situate în zona de graniță comună România-Ungaria, membrii fondatori ai asociației fiind Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, cu sediul în Cluj-Napoca și Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, cu sediul în Timișoara. Zona eligibilă cuprinsă în cadrul cooperării transfrontaliere se constituie din județele Arad, Bihor, Satu Mare și Timiș în România iar în Ungaria, din județele Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés și Csongrád.

BRECO a fost înființat în baza HG nr. 2005/2004, în scopul coordonării, implementării și gestionării programelor de tip INTERREG, misiunea declarată a **BRECO** fiind dezvoltarea durabilă a regiunilor de frontieră româno-maghiare prin promovarea cooperării transfrontaliere, precum și sprijinirea inițiativelor locale.

În cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria, implementat în perioada de programare 2014-2020, așa cum este prevăzut în documentele de programare, **BRECO** îndeplinește rolul de Secretariat Comun și Control Național de Prim Nivel. Programul Interreg V-A România-Ungaria, implementat în perioada de programare 2014-2020, continuă finanțarea cooperării transfrontaliere în zona de graniță româno-ungară, prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională, cu sprijinul Uniunii Europene și al guvernelor celor două state.

Pentru a asigura implementarea Programului Interreg V-A România-Ungaria, din perspectiva verificării cheltuielilor beneficiarilor români în cadrul axelor prioritare 1-6 în conformitate cu "Acordul-Cadru privind implementarea activităților Unității de Control de Prim Nivel (UCPN) pentru verificarea cheltuielilor efectuate de către beneficiarii români în cadrul axelor prioritare 1 - 6 ale Programului Interreg V-A România – Ungaria", dar și pentru a se asigura deplasarea la diferite evenimente a experților din cadrul Departamentului Control de Prim Nivel Interreg V-A România-Ungaria al BRECO, este necesară achiziționarea unor mijloace de transport pentru deplasare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere activitatea de control pe care o desfășoară autoritatea contractantă și necesitatea efectuării vizitelor de "control la fața locului", se impune achiziționarea a **2 bucăți** autoturisme, care să permită deplasarea controlorilor atât în cadrul vizitelor de verificare la sediul beneficiarilor/fața locului pentru cheltuielile raportate, cât și la întâlnirile de lucru sau la anumite evenimente privind implementarea activităților descrise în Acordul-cadru de implementare a activităților unității de control de prim nivel pentru verificarea cheltuielilor efectuate de către beneficiarii români în cadrul axelor prioritare 1 - 6 ale Programului Interreg V-A România – Ungaria, Axă prioritară 7 - Asistență tehnică, Beneficiar AT: Unitatea de Control de Prim Nivel.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița România-Ungaria (BRECO) urmărește achiziționarea unor autoturisme pentru Unitatea de Control de Prim Nivel (UCPN), pentru a putea desfășura activitatea principală și anume controlul beneficiarilor, având în vedere ca prin Acordul-cadru pe baza caruia funcționează UCPN, sunt prevăzute "controalele la fața locului". De asemenea, autoturismele achiziționate vor fi folosite la deplasarea experților din cadrul UCPN, la diferite evenimente/seminarii organizate de către organele de conducere/parteneri/beneficiari.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița România-Ungaria, **BRECO** este un organism neguvernamental, nonprofit, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul cooperării transfrontaliere și al dezvoltării regionale.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3 Descrierea produselor solicitate

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze **2 (două)** autoturisme noi, care sunt necesare realizării activităților Autorității. Aceste autoturisme trebuie să fie noi, performante (conform cerințelor specifice prezentate în tabelul de la capitolul 3.4.1.1). De asemenea, autoturismele trebuie să beneficieze de o garanție de minimum 36 luni, iar piesele de schimb trebuie să fie disponibile pe piață pentru o perioadă cel puțin egală cu garanția comercială. Autoturismele pe care Autoritatea contractantă dorește să le achiziționeze, vor permite deplasarea echipelor de control la "controalele la fața locului", având în vedere ca aceste controale sunt prevăzute în Procedura de control. De asemenea, deplasarea la diverse cursuri/seminarii/delegații se va face cu aceste autoturisme, respectând normele în vigoare.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

UCPN din cadrul BRECO desfășoară activitățile de control specifice Programului Interreg Romania-Ungaria V-A și prevăzute în acordul cadru. Acest control trebuie efectuat și "la fața locului" conform procedurii CPN și a legislației în vigoare. La ora actuală, în cadrul BRECO există două autoturisme care sunt folosite de către echipele

de control. Se estimează o creștere semnificativă a numărului de rapoarte de control, ceea ce presupune deplasări mai dese în teren, iar autoturismele existente nu sunt suficiente.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achiziției este de a crește parcul auto cu care experții din cadrul UCPN să poată să se deplaseze în scopul efectuării controalelor, deoarece în prezent, cele două autoturisme existente, sunt insuficiente. De asemenea, cele existente sunt destul de vechi, iar deseori devin indisponibile din cauza defecțiunilor apărute. Având în vedere aria în care se desfășoară controalele, respectiv județele Satu-Mare, Bihor, Arad și Timiș, s-a constatat că autoturismele existente sunt insuficiente. În acest sens, se impune achiziția a 2 (două) autoturisme noi.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției a două autoturisme noi în cadrul UCPN, este reprezentat de posibilitatea deplasării la timp și în condiții de siguranță a experților în timpul efectuării controlului “la fața locului”, conform procedurii CPN.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Autoturism (2 buc.)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2	bucată	Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Oradea Pentru Granița România-Ungaria, Calea Armatei Romane, nr. 1/A, de luni până vineri între orele 09:00-17:00;	Maximum 30 zile calendaristice de la data semnării contractului	Autoturism cu 5 uși, cu 5 locuri, motor pe benzină sau motorină: capacitate cilindrică - min. 999 cc, max. 1999 cc; Putere maximă (kw(CP)) - Min. 74 (100), Cutie de viteze – manuală sau automată; norma de poluare – min. EURO VI, capacitate rezervor – min. 45 l; Dimensiuni (Lxlxh) – min. 4050x1540x1445 mm; ampatament – min. 2450 mm,	Geamuri electrice față/spate; Închidere centralizată; Aer condiționat; Scaun șofer reglabil pe înălțime; Volan reglabil în înălțime și adâncime; Computer de bord; Proiectoare ceață; Oglinzi exterioare reglabile electric și degivrante; Jante min. 16”; Senzori acustici la parcare cu spatele; Sistem multimedia cu bluetooth și ecran tactil au similar; Banchetă spate rabatabilă; Airbag-uri frontale față; Asistență la parcare cu spatele; Roată de rezervă;	minimum 36 luni sau 100.000 km (oricare dintre ele intervine prima), minimum 10 ani pentru rezistența la coroziune a caroseriei și de minimum 3 ani pentru defecte de vopsea

Orice precizare cu privire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele și/sau orice referire la anumite mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică va fi interpretată cu mențiunea „sau echivalent”.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a autoturismelor. Garanția autoturismelor înlocuite sau reparate de către furnizor se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului asupra defecțiunii și până la data când autoturismele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia achizitorului. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. instalarea în starea inițială;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ix. repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul BRECO str. Calea Armatei Române, nr.1/A, Oradea, județul Bihor, de luni până vineri între orele 09:00-17:00. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul legal sau împuternicit al firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, asigurându-se instruirea personalului.

La recepție, autovehiculele vor avea rezervorul plin cu combustibil.

Recepția se face la sediul achizitorului și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor și predarea documentelor de însoțire. Recepția se va face la data livrării autoturismelor.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maxim 3 zile lucrătoare de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o notă de constatare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va livra produsele la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt livrate, contractantul va realiza apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere prezența și eventual funcționarea tuturor elementelor descrise în coloana 6 din tabelul prezentat la capitolul 3.4.1.1 din prezentul caiet de sarcini. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de aproximativ 10 minute, timp în care se vor explica funcțiile speciale sau instrumentele de bord ale autoturismelor furnizate.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin Fișa tehnică a autovehiculului sau diverse pliante în care să fie evidențiate funcțiile speciale.

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să prezinte un Plan de service (menținerea preventivă) a produsului, document în care trebuie să fie specificate intervalele de kilometri sau de timp la care trebuie efectuată menținerea preventivă. Operațiunile care decurg din Planul de service trebuie efectuate de Contractant la sediul său ori alt sediu de service desemnat în propunerea tehnică, cu timp de răspuns la sesizare prompt, conform solicitărilor prezentei documentații de atribuire, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte; în caz contrar, se înlocuiește autoturismul cu un altul cu caracteristici similare, până la momentul remedierii defecțiunilor. În perioada de garanție, toate piesele de schimb și intervențiile autorizate vor fi gratuite; piesele de schimb sunt toate componentele echipamentelor, în afară de consumabilele desemnate în cartea tehnică. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținerea preventivă, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului SAU așa cum au fost agreate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menținerea preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de menținerea care trebuie efectuate. Menținerea preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menținerea preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Perioada de garanție este de minimum 36 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită menținerea preventivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Destinația de livrare este: sediul BRECO str. Calea Armatei Române, nr.1/A, Oradea, județul Bihor, de luni până vineri între orele 09:00-17:00. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul legal sau împuternicit al firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, asigurându-se instruirea personalului.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Nu este cazul.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Pliante și documente din care să rezulte elementele constructive și performanțele tipului de produs oferit și orice informații care nu au fost cerute în Caietul de sarcini, dar pe care ofertantul le consideră necesare (autonomie, consum, fiabilitate, etc);
- Graficul cu reviziile ce trebuie efectuate în perioada de garanție acordată produselor. Ofertantul va prezenta explicit în ce constă reviziile, materialele și piesele de schimb necesare;
- Lista cu unitățile service din Municipiul Oradea agreeate de firma producătoare și autorizate R.A.R. Lista va trebui să cuprindă date de contact și de identificare.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

La semnarea procesului verbal de recepție, autoritatea contractantă va stabili pentru fiecare situație criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele

de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Cărțile de identitate ale autovehiculelor, cu folia de securizare, emisă de RAR;
- b) Certificate de calitate, certificate de garanție;
- c) Cartea tehnică a autovehiculului sau Set manual: manual de operare, manual de service și mentenanță, toate în limba română;
- d) Lista principalelor piese de schimb și consumabile care fac obiectul reviziilor periodice;
- e) Procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, însoțită de documentele justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Nu este cazul.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va atribui un **contract de livrare de echipamente (autoturisme)** cu o valabilitate maximă **30 zile calendaristice de la data semnării contractului** de către ambele părți.

Termen maxim de livrare a tuturor produselor solicitate: 30 zile calendaristice de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este: sediul BRECO str. Calea Armatei Române, nr.1/A, Oradea, județul Bihor de luni până vineri între orele 09:00-17:00. Livrarea se va efectua obligatoriu de către reprezentantul legal sau împuternicit al firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, asigurându-se instruirea personalului.

La recepție, autovehiculele vor avea rezervorul plin cu combustibil.

Recepția se face la sediul achizitorului și se finalizează prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de către ambele părți, după efectuarea testelor/probelor și predarea documentelor de însoțire. Recepția se va face la data livrării autoturismelor dar nu mai târziu de **30 zile calendaristice de la data semnării contractului**. După acest termen autoritatea contractantă are dreptul de a refuza recepția și implicit plata autoturismelor.

Dacă în cazul recepției se constată că produsul nu respectă în totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor, că nu sunt respectate specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini sau Cartea tehnică, furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile pe loc sau în decurs de maxim 3 zile lucrătoare de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o notă de constatare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Obligațiile Autorității/entității contractante

- Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea/entitatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.
- Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

Întocmit,

Avizat,

Cosmin Chirilă
Controlor de Prim Nivel

Simona Schițcu
Coordonator CPN