



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

Nr.1350/22.06.2021

APROBAT

Livia V.E. BANU
Director executiv

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de curățenie pentru sediul BRECO din Oradea, str. Gheorghe Doja, nr.5

I. GENERALITĂȚI:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie - cod CPV 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor, Servicii de întreținere și curățenie, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa la sediul BRECO din imobilul situat în Oradea, str. Gheorghe Doja nr. 5.

II. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI: Contractul de servicii se va încheia pe o perioadă de 6 luni, adică pe perioada 01.07.2021 - 31.12.2021.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE: operatorii economici trebuie să aibă prevăzut în obiectul de activitate tipurile de activități necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul acestui contract.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai mic.

V. TERMEN LIMITĂ PRIMIRE OFERTE: 28.06.2021, ora 12.00

VI. SERVICII SOLICITATE:

Curățenia se va efectua în următoarele spații:

1. Suprafață locativă interioară, din care:
 - pardoseli acoperite cu parchet (birouri) = 444,62 mp utili;
 - pardoseli acoperite cu gresie (holuri, casa scării, grupuri sanitare) = 41,64 mp utili;
 - pardoseli acoperite cu gresie (balcoane etaj 1) = 8,60 mp utili;
2. Grupuri sanitare = 5 (2 la parter și câte 1 etaj 1 și 2 și 1 în corpul 2 de clădire):
 - cabine tip WC (duble) = 36,48 mp utili;
 - chiuvete tip lavoar din porțelan = 5 buc;
3. Suprafețe exterioare:



BIRoul REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

- intrarea în instituție: gang, trepte, acoperite cu gresie și dale de piatră naturală

- aleile din curtea interioară clădirii
- locurile de depozitare a pubelelor de gunoi
- scările de acces la subsol și în corpul 2 de clădire din curtea interioară a clădirii

4. Uși, ferestre.

Serviciile de curățenie vor fi prestate cu personal calificat și se vor executa în spațiile administrate de Beneficiar. Se vor presta două tipuri de servicii de „Curățenie” și anume:

- a) Curățenie curentă de întreținere birouri, holuri și grupuri sanitare;
- b) Curățenie de întreținere a curții interioare;
- c) Curățenie generală.

a) Curățenia curentă de întreținere - pentru 44,20 mp de spațiu util din corpul 2 de clădire (1 dată pe săptămână) + 444,62 mp utili din corpul 1 de clădire, de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, între orele 6:00–9:00 (luni, miercuri, joi și vineri). Se vor executa următoarele operațiuni:

- aspirarea prafului din birouri și holuri;
- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din spațiile interioare și exterioare;
- ștergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei etc.;
- ștergerea aparatului de birou (PC, fax, copiatoare, telefoane) cu soluții specifice;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșuri;
- colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;
- aerisirea încăperilor și holurilor;
- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: vasele de WC la interior și la exterior, toate părțile componente ale cabinelor de WC (pereți, faianță, țevi, robinete, oglinzi, etajere, dozatoare pentru săpun lichid, chiuvețe, măști de chiuvețe, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, gresie, etc.);
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, etc.) în grupurile sanitare și officii;
- dezinfectarea mânerelor la uși;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele și drumurile de acces de la intrarea instituției, ori de câte ori este nevoie, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților, care este de la 8.00 la 17.00, de luni până vineri.

b) Curățenie de întreținere a curții interioare – de 2 ori/lună;

- Strângerea frunzelor, tunderea ierbii, măturarea dalelor, udarea grădinii, semănarea (dacă este cazul) ierbii, toaletarea arbuștilor ornamentali, smulgerea buruienilor, etc.

c) Curățenia generală - se va efectua lunar și constă în următoarele:

- spălarea mochetei pe loc, cu ajutorul monodiscurilor cu generator de spumă;



BIRoul REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

- spălarea tapițeriei scaunelor și fotoliilor din material textil;
- curățarea cu lavetă umedă a fotoliilor din piele sintetică;
- spălarea, curățarea aparatelor de uz gospodăresc: frigider, prăjitor pâine, cuptor cu microunde, cafetieră;
- spălarea cu detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, etc.;
- spălarea geamurilor din birouri și a ușilor cu sticlă;
- curățarea prafului de pe elementele ornamentale ale pereților și tavanelor;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, etc;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- curățarea plintelor, prizelor, întrerupătoarelor;

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU EFECTUAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE:

- prestatorul are obligația să mențină curățenia în toate spațiile administrate de BRECO, atât în interior cât și cele exterioare aferente imobilului;
- prestatorul va asigura toate materialele (consumabile proprii), aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie (aparat pentru curățare și spălare mochetă, aspirator performant, etc.)
- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- produsele folosite vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și vor respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- de asemenea prestatorul trebuie să dețină și alte obiecte necesare realizării prestației (lavete, găleți, mopuri, măști, etc.)
- prestatorul va asigura **în condiții de calitate superioară**: hârtie igienică (minim 2 straturi), prosoape de hârtie albă, detergenți, detartranți, saci menajeri de diferite mărimi, soluții de curățat mobilierul, sticla, materialele din piele, etc., pentru toate grupurile sanitare și holurile din incinta imobilului;
- BRECO va asigura următoarele consumabile: săpun lichid, odorizante WC-uri și birouri.
- defecțiunile apărute din vina personalului prestatorului vor fi remediate de acesta gratuit;
- prestatorul va efectua curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a spațiilor numai cu materiale și tehnologii permise de legislația comunitară, va respecta standardele europene sau internaționale în domeniu;
- prestatorul va interzice angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;
- ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată;
- persoanele care participă la realizarea serviciului de curățenie trebuie să se comporte civilizată;



BIRoul REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

- în timpul executării operațiunilor de curățenie este interzisă deranjarea personalului BRECO sau al vizitatorilor;
- Pentru produsele chimice utilizate, la cererea beneficiarului, vor fi transmise în copie certificatele de calitate, precum și reglementările legale necesare, după caz;
- Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică, vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.
- Cantitățile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de ofertant în funcție de activitățile de curățenie solicitate;
- Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că materialele nu sunt suficiente pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare pentru achizitor;

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

Mențiune: prestatorul va efectua serviciul de curățenie curentă de întreținere cu minimum 2 persoane de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, între orele 6:00–9:00 (luni, miercuri, joi și vineri).

VIII. CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE:

Calitatea serviciilor de curățenie descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica prin sondaj, în timpul lucrului, de către reprezentanții prestatorului și achizitorului.

Verificările calitative:

- verificarea personalului, a utilajelor și produselor chimice folosite;
- verificarea calității serviciului de curățenie.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii.

IX. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE:

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia.

Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, ISU, etc.), precum și eventualele accidente ale personalului BRECO sau ale vizitatorilor, datorate activității de curățenie.

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura, în limita posibilității, spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare prestării activității de curățenie.

X. DOCUMENTE SOLICITATE:



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului permite prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției - copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

1) Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă indicat** (Formular de ofertă). Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

2) Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim 2 zecimale), perioada de prestare a serviciilor, prețul total, T.V.A., precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Nr. crt.	Servicii solicitate	Nr. luni	Nr. mediu de ore prestate/săptămână/lună	Preț unitar/oră (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
1.	Curățenie de întreținere pentru 523 mp de spațiu, de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, (luni, miercuri, joi și vineri).	6	12 ore/săptămână 48 ore/lună		
2.	Curățenie de întreținere a curții interioare	6	2 ori/lună	Preț unitar/lună (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
3.	Curățenia generală, efectuată lunar	6	Estimarea orelor necesare se va face de către ofertant	Preț unitar/lună (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA

- Pe perioada derulării, nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
- Eventualele subcontractări cad în sarcina prestatorului.



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@breacoradea.ro

NOTĂ

- a. Dacă în interiorul a 3 luni, beneficiarul notifică de trei (3) ori în scris prestatorul asupra calității necorespunzătoare a serviciilor prestate de acesta, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul printr-un preaviz de 30 de zile.
- b. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, astfel cum prevede art. 167, alin.1, lit.g și alin.8 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

XII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Persoana de contact: Marian Rus, tel: 0733-928457, e-mail: marian.rus@breacoradea.ro

Întocmit:

Marian Rus
Expert Management Intern



BIROUL REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanții ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru prețul de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătit după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, în perioada de timp prevăzută în contract.

Descrierea ofertei:

.....
.....
.....

Nr. crt.	Servicii solicitate	Nr. luni	Nr. mediu de ore prestate/săptămână/lună	Preț unitar/oră (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
1.	Curățenie de întreținere pentru 523 mp de spațiu, de 4 ori pe săptămână câte 3 ore, (luni, miercuri, joi și vineri).	6	12 ore/săptămână 48 ore/lună		



BIRoul REGIONAL PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ORADEA PENTRU GRANIȚA ROMÂNIA – UNGARIA

Strada Gheorghe Doja nr. 5 T: +40 259 473 174 F: +40 259 473 175
Oradea 410163, România +40 359 436 529 office@brecooradea.ro

2.	Curățenie de întreținere a curții interioare	6	2 ori/lună	Preț unitar/lună (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA
3.	Curățenia generală, efectuată lunar	6	Estimarea orelor necesare se va face de către ofertant	Preț unitar/lună (RON) fără TVA	Preț total/lună (RON) fără TVA

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/numele operatorului economic*)