PROGRAMUL INTERREG VI-A ROMÂNIA-UNGARIA

Servicii de asistență tehnică în domeniul ajutorului de stat

CAIET DE SARCINI

www.interreg-rohu.eu

CONTEXT

Programul Interreg VI-A România-Ungaria (programul ROHU) este un program de cooperare teritorială între două state membre, România și Ungaria, finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), cu o alocare totală de 175.940.025,00 EUR (din care 80% FEDR, în valoare de 140.752.020,00 EUR). Zona Programului (AP) este compusă din 4 județe de pe partea română și 4 județe de pe partea maghiară, după cum urmează: Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés, Csongrád-Csanád în Ungaria; Satu Mare, Bihor, Arad, Timiș în România.

Viziunea Programului ROHU este o regiune transfrontalieră mai ecologică, mai rezilientă și mai coezivă între România și Ungaria, cu o mai bună înțelegere a oportunităților de cooperare, o încredere sporită și bariere reduse în calea cooperării, în vederea atingerii obiectivelor comune ale Agendei 2030, cu un cadru de cooperare mai durabil.

Informații detaliate privind prioritățile și obiectivele programului sunt disponibile la următoarea adresă: https://interreg-rohu.eu/ro/descopera-programul-rohu/

Proiectele selectate pentru finanțare în cadrul Programului ROHU sunt analizate în raport cu incidența ajutorului de stat, la nivel de activitate, înainte de a fi contractate. Abordarea generală este de a evita o astfel de incidență; cu toate acestea, dacă aceasta nu poate fi eliminată, Programul va trata cazurile relevante fie în temeiul Regulamentului de minimis,[1] al Regulamentului general de exceptare pe categorii de ajutoare - RGECA[2] și/sau ca servicii de interes economic general - SIEG.[3]

Prezentare generală a tipurilor de ajutor de stat pentru fiecare prioritate/obiectiv specific:

Prioritate	Obiectiv specific	Tipul de ajutor aplicabil
Prioritatea 1 Cooperarea pentru o zonă transfrontalieră verde și mai rezilientă	OSR 2.2 Energie din surse regenerabile	RGECA articolul 20*, articolul 20a** De minimis***
	RSO 2.4 Gestionarea riscurilor	Nu se aplică
	RSO 2.7 Biodiversitatea	Nu se aplică

[1] Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
[2] Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, astfel cum a fost modificat
[3] 2012/21/UE: Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

Prioritatea 2 Cooperare pentru o AP mai socială și mai coerentă	RSO 4.5 Asistență medicală	RGECA articolul 20*, articolul 20a** SIEG[4] De minimis***
	RSO 4.6 Cultură și turism	Articolele 53, 20*, 20a** din RGECA De minimis***
Prioritatea 3 **O cooperare transfrontalieră mai durabilă, bazată pe comunitate și mai eficace**	ISO 6.1 Guvernanța în cadrul autorităților publice	Nu se aplică
	ISO 6.2 Administrație publică eficientă	SIEG în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al UE De minimis***
	ISO 6.3 De la persoană la persoană	RGECA articolul 20a** De minimis***

Scop

Scopul achiziției de servicii de asistență tehnică în domeniul ajutorului de stat este de a sprijini Autoritatea de Management în analizarea și clasificarea din punctul de vedere al incidenței ajutorului de stat a activităților avute în vedere de proiectele selectate pentru finanțare în cadrul obiectivelor specifice relevante pentru incidența ajutorului de stat, astfel cum se ilustrează în tabelul de mai sus, precum și de a oferi asistență specializată structurilor Programului în implementarea și monitorizarea proiectelor care includ activități finanțate ca ajutor de minimis/de stat și/sau SIEG.

În acest sens, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea (BRECO), în calitate de Autoritate Contractantă (AC), invită prestatorii de servicii în domeniul ajutorului de stat interesați, să își prezinte ofertele în conformitate cu cerințele menționate mai jos.

SERVICII CARE TREBUIE PRESTATE

Principalele sarcini ale experților în domeniul ajutorului de stat sunt:

[4] Jurnalul Oficial L 7 din 11.1.2012, p. 3-10 și Jurnalul Oficial L 114 din 26.4.2012, p. 8

- clasificarea activităților proiectelor selectate[5] în ceea ce privește incidența ajutorului de stat (inclusiv solicitarea de clarificări, dacă este necesar, și completarea grilelor relevante de ajutor de stat puse la dispoziție de BRECO), în etapa de contractare a proiectelor selectate spre finanțare, pe baza opțiunilor disponibile în cadrul programului, și anume:

    - Fără ajutor de stat - inclusiv condiții de evitare a incidenței AjS, dacă este posibil (ar fi preferabilă evitarea completă a incidenței);
    - ajutoare de minimis în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2831[6] (Ordin nr. 1299/2024);
    - ajutoarele prevăzute la articolele 20, 20a și 53 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014[7], astfel cum a fost modificat (Ordin nr 1201/2023);
    - Servicii de interes economic general.
- sprijinirea activității Secretariatului Comun în ceea ce privește proiectele care intră sub incidența ajutorului, în cursul perioadei de implementare a acestora, când este cazul. Printre acestea se vor număra, de exemplu: opinii privind modificarea contractelor de finanțare când implică activități care intră sub incidența ajutorului, aspecte legate de posibila apariție a ajutorului indirect în timpul implementării proiectelor, revizuirea documentelor legate de ajutorul de stat, la nivel de program, monitorizarea ajutorului de stat, modificări legislative relevante, aspecte legate de recuperarea ajutorului.

CERINȚE GENERALE

În îndeplinirea sarcinilor menționate mai sus, prestatorul de servicii va asigura cel puțin 2 experți în materie de ajutor de stat care trebuie să:

- aibă o bună cunoaștere a Programului Interreg VI-A România-Ungaria și a Ghidului (Ghidurilor) solicitantului[8];
- cunoască conținutul și structura formularului de cerere de finanțare (aplicație);
- utilizeze Jems pentru analizarea proiectelor selectate în cadrul obiectivelor specifice relevante din punct de vedere al incidenței ajutorului de stat;
- solicite clarificări (prin intermediul Secretariatului Comun), dacă este necesar;
- analizeze incidența ajutorului de stat și să completeze grilele aferente privind ajutorul de stat (care urmează să fie furnizate de BRECO);
- respecte termenele pentru efectuarea analizei incidenței ajutorului de stat (maximum 8 ore/proiect) și/sau pentru furnizarea avizelor/punctelor de vedere/recomandărilor solicitate;
- asigure obținerea unor rezultate de înaltă calitate, în timp util.

PRESTATOR DE SERVICII / PROFIL DE EXPERT AJUTOR DE STAT

[5] Număr estimat de proiecte selectate spre finanțare care necesită analiza incidenței AjS este 10
[6] Și în baza prevederilor Schemei de minimis aprobate prin OM nr.1299/2024
[7] Și în baza prevederilor Schemei GBER aprobate prin OM nr.1201/2023
[8] Inclusiv a celor 2 Scheme de ajutor adoptate la nivel de Program, aprobate prin Ordinul 1201/2023, respectiv 1299/2024

Experții în domeniul ajutorului de stat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (C1/2 – utilizator experimentat conform C.V depus);
- competențe informatice.

Experții propuși trebuie să aibă calificările și experiența profesională necesare pentru a putea îndeplini cu succes toate activitățile indicate în Caietul de sarcini.

Criteriile de mai sus sunt cumulative și se dovedesc prin CV-ul în format Europass și alte documente relevante, dacă este cazul.

Fiecare expert în ajutor de stat prezintă, împreună cu CV-ul său, un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini).

Expertul în ajutor de stat ar trebui, de asemenea, să cunoască prevederile Declarației de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese, care va trebui semnată înainte de începerea activității (Anexa 2/Anexa 2.1 la prezentul Caiet de sarcini).

PROCESUL DE ACHIZIȚIE

Tipul achiziției: achiziție publică directă.

Prestatorii de servicii interesați vor depune ofertele în calitate de persoane juridice autorizate conform legislației relevante (de exemplu, prin codul CAEN) să desfășoare astfel de activități/servicii.

Ofertele (format PDF), constând în oferta tehnică, inclusiv CV-uri și documente suport relevante (dacă este cazul), oferta financiară (tarif orar per serviciu prestat) și Anexa 1 se transmit prin e-mail, până la data de **28 ianuarie 2025, ora 16:00 CET/17:00 EET**, la următoarea adresă de e-mail: **joint.secretariat@brecoradea.ro**. Prestatorul de servicii are obligația de a depune oferta incluzând tariful pe oră, în EUR, fără TVA, pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, având în vedere că se estimează un număr de maximum 205 ore de servicii de asistență specializată până la data de 31.12.2029. Valoarea estimată a serviciilor este de maximum 65 EUR net/oră de serviciu prestat. Activitățile contractuale se vor desfășura pe baza solicitărilor Autorității Contractante.

Criteriul de atribuire: contractul de prestări servicii se va încheia cu ofertantul care se va clasa pe primul loc în urma evaluării ofertelor depuse, conform Grilei de evaluare a ofertelor (Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini), în baza criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț”.

Ponderea acordată factorului de evaluare oferta tehnică este 70%, iar ponderea factorului de evaluare oferta financiară este 30%.

Rezultatul evaluării ofertelor va fi comunicat prin email.

TERMENII CONTRACTULUI DE SERVICII

a. Contract

Experții în domeniul ajutorului de stat își vor îndeplini sarcinile în cadrul contractului de achiziție publică de servicii încheiat cu BRECO, în calitate de Secretariat Comun, în conformitate cu legislația română. Contractul de prestări servicii va avea o **durată de aproximativ 5 ani, începând din februarie 2025 (cu titlu indicativ) și încheindu-se cel târziu la 31.12.2029.**

Contractul de prestări servicii va specifica tariful orar pentru desfășurarea activităților, iar valoarea totală finală a contractului va corespunde numărului final de ore de expertiză efectuate la solicitarea Autorității Contractante și acceptate de către aceasta.

Contractul de servicii se încheie în euro (EUR)/lei românești (RON), la cursul de schimb al Comisiei Europene aplicabil în luna în care este încheiat contractul (cursurile de schimb lunare ale Comisiei Europene se publică la adresa: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro).

Acest caiet de sarcini se anexează la contractul de servicii.

b. Locul de amplasare

Activitatea se desfășoară de la distanță, online.

Prestatorul de servicii va fi responsabil cu asigurarea din resurse proprii a tuturor condițiilor necesare pentru îndeplinirea sarcinilor în condiții adecvate.

c. Plată

Facturile pentru serviciile prestate si acceptate vor fi emise trimestrial.

Plata este condiționată de acceptarea oficială a serviciilor prestate, documentată în mod corespunzător.

Important !

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, operatorii economici având obligația de a prezenta oferte care să îndeplinească cerințele minime impuse.

Orice mențiune cu privire la o marcă de referință, producător, origine, sursa, producție, brevet de invenție, etc. se va considera ca având mențiunea „sau echivalent", chiar dacă nu se face expres această precizare în text.

Toate cerințele de calificare, cerințele privind studii/diplome/atestări sau specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent".

ANEXA 1

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul.....
.....

Sunt de acord ca structurile de gestionare a Programului Interreg VI-A România-Ungaria, având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și legile naționale aplicabile, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal comunicate prin acest formular:

1. Numele și prenumele, precum și adresa de e-mail (vă rugăm să furnizați datele de contact instituționale) – ..... - pentru desfășurarea activităților din cadrul Grupului de lucru pentru evaluare al Programului Interreg VI-A România-Ungaria.

Da..... NU .....

În plus, dacă voi fi invitat la interviul online, îmi dau consimțământul pentru înregistrarea audio și video.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul executării, gestionării și monitorizării programului de către autoritatea de management/secretariatul comun și pot fi transmise, de asemenea, organismelor responsabile cu sarcinile de monitorizare sau inspecție sau oricăror organisme/entități autorizate de autoritatea de management.

Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și furnizarea datelor menționate mai sus este voluntar, liber consimțit și expres. Acest consimțământ poate fi revocat sau modificat în orice moment, cu efect pentru viitor, printr-o notificare adresată Autorității de Management/Secretariatului Comun al Programului Interreg VI-A România-Ungaria sau prin e-mail la adresa joint.secretariat@brecoradea.ro și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim de a nu face acest lucru.

Subsemnatul, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal prin mijloacele și în scopurile descrise mai sus. Declar, de asemenea, că am fost informat că beneficiez de toate celelalte drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și anume:

Dreptul de a fi informat – Acest acord privind protecția datelor oferă informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.

Dreptul de acces la date – Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare a faptului că datele

dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să fiți informat cu privire la metoda de prelucrare. Nu se percepe nicio taxă pentru acest lucru, iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazurilor în care cererea este nefondată sau excesivă).

Dreptul la rectificare – Vă rugăm să ne informați cu privire la orice date cu caracter personal pe care doriți să le corectăm/actualizăm.

Dreptul la ștergere – Vă puteți exercita dreptul de a vă șterge datele cu caracter personal (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în scopul pentru care au fost solicitate sau dacă vă retrageți consimțământul).

Dreptul la restricționarea prelucrării – ne puteți comunica că vă putem stoca datele, dar trebuie să oprim prelucrarea. Acest lucru poate fi solicitat atunci când doriți să verificați exactitatea datelor sau scopul prelucrării - pentru o perioadă care permite verificări în acest sens.

Dreptul la portabilitatea datelor – La cerere, vom depune toate eforturile pentru a vă furniza informațiile într-un format portabil, pentru transferul către un alt operator sau o altă persoană împuternicită de operator.

Dreptul de opoziție – în măsura posibilului, vom înceta prelucrarea datelor dumneavoastră dacă vă opuneți prelucrării pe baza unui interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală există situații care vă determină să vă exercitați acest drept (inclusiv crearea de profiluri).

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

De asemenea, vă informăm că Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP/A.N.S.P.D.C.P.) își desfășoară activitatea în România și aveți dreptul de a depune o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, prin accesarea site-ului www.dataprotection.ro.

Locul ....., Data .....

Semnătura:

ANNEX 2

DECLARATION

on the non-existence of conflict of interest

Beneficiary: .....

Project title: .....

Project code: .....

Contract no .....

I, the undersigned, ..., declare on my own responsibility, under the sanction of false statements, knowing the provisions of the Criminal Code, that from the information known so far, I do not fall within the situation where the impartial and objective exercise of the activity of State Aid incidence analysis is affected for reasons involving family, emotional life, political or national affinities, economic interest or any other direct or indirect personal interest.

I undertake to immediately inform the Joint Secretariat if any elements may give rise to a potential conflict of interest.

I also declare that I am aware of the legal provisions on conflict of interest laid down in relevant national/European legislation and that I am not in any of the situations that might generate a potential conflict of interest.

Signature .....

Name .....

Date .....

ANEXA 2.1

DECLARAŢIE

privind inexistența conflictului de interese

(în cazul ofertanților din România)

Beneficiar: .....

Titlul proiectului: .....

Codul proiectului: .....

Număr Contract de finanțare

Subsemnatul, ..., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, că din informaţiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situaţia în care exercitarea imparţială şi obiectivă a activităţii de evaluare/selecţie/aprobare proiecte/verificare/autorizare/plată/control/certificare/audit este afectată din motive care implică familia, viaţa afectivă, afinităţile politice sau naţionale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potenţial conflict de interese, să informez imediat şeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoştinţă de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, şi că nu mă aflu în nicio situaţie descrisă de art. 12 alin. (1) şi/sau art. 13 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Semnătura .....

Nume .....

Data .....

ANEXA 3

Criteriul de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț”

Grila de evaluare a ofertelor:

	Factori de evaluare	Punctaj
A.	**Propunerea financiară fără TVA**	**30 de puncte**
B.	**Punctaj tehnic, din care:**	**70 de puncte:**
1.	Experiența relevantă în proiecte similare, în care experții propuși au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, în contextul unor programe cu finanțare națională și/sau europeană	**70 de puncte**
Total		**100 de puncte**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența relevantă în proiecte similare, în care experții propuși au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, în contextul unor programe cu finanțare națională și/sau europeană” se va acorda pentru fiecare expert în parte, astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în programe cu finanțare națională - 30 de puncte;
b) pentru experiența constând în implicarea în programe cu finanțare europeană - 50 de puncte;
c) pentru experiența constând în implicarea în programe Interreg - 70 de puncte.

Punctajul obținut de ofertant la criteriul experienței in proiecte similare se obține prin media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare expert propus. Punctajul alocat poate fi maximum 70 puncte.
Proiect = contract în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Metoda de calcul a punctajului ofertei

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea propunerii financiare	Criteriu: valoarea propunerii financiare în EUR fără TVA Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru servicii vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Criteriu: valoare ofertă fără TVA. Algoritm de calcul este: Punctaj financiar = (preț minim * 30/ preț ofertat), în care: •preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și care primește punctajul maxim, respectiv 30 de puncte; • preț ofertat este prețul ofertei evaluate. Prețul cuprins în ofertă este final, nu poate fi majorat și cuprinde toate costurile necesare derulării contractului.

Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime din caietul de sarcini, conform factorilor de evaluare specificați anterior.
Selectarea ofertei câștigătoare	
Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi suma punctajelor acordate celor doi factori de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.